

Area Manutentiva

Servizio Manutenzione Straordinaria e Recupero Alloggi

RICONSEGNA ALLOGGIO: PRESCRIZIONI PER L'INQUILINO

Nel richiamare l'attenzione sul Regolamento per la disciplina dell'inquilinato, relativamente alla riconsegna dell'alloggio, si ricordano alcune operazioni di pertinenza dell'inquilino al fine di evitare l'insorgere di contenzioso con l'Azienda.

COSA BISOGNA FARE

1. Chiusura contratti utenze elettricità, gas, acqua e telefono, considerando anche i tempi tecnici delle aziende erogatrici dei servizi. All'atto della consegna chiavi presso gli sportelli, l'utente dovrà presentarsi con le ultime fatture (elettricità, gas ed acqua) al fine di riportare tutti i dati identificativi delle utenze (matricola dei contatori, POD utenza luce, PDR utenza gas) sull'apposito modulo "CONSEGNA CHIAVI";
2. Fotografia che documenti la sigillatura/chiusura delle utenze
3. Asporto di tutte le masserizie dall'alloggio e dalla cantina, esclusi eventuali serramenti interni ed esterni e piastrelle di riserva;
4. Asporto di scaldacqua, stufe e lampadari;
5. Sostituzione di vetri rotti e/o fessurati;
6. Identificazione del locale cantina/soffitta usufruito, indicando nome e numero di interno sulla porta dello stesso;
7. Sostituzione di sanitari, tavoletta wc, cassetta di sciacquamento, qualora lesionati;
8. Consegna di tutte le chiavi di pertinenza dell'alloggio quali: ingresso alloggio, portone, cassetta postale, porte interne, ingresso locale cantina e/o soffitta, locali contatori elettricità, gas ed acqua, comprese le chiavi dell'eventuale valvola gas;
9. Nel caso di installazione di serrature di sicurezza sul portoncino d'ingresso le stesse dovranno rimanere in essere o, se asportate, dovrà venire portato allo stato pristino il portoncino;
10. Consegna della documentazione dell'impianto di riscaldamento autonomo realizzato dall'inquilino o dall'Azienda (incluso il libretto di caldaia) e verbale di visita della ditta autorizzata relativo all'ultimo anno; nel caso l'impianto sia costituito da termoconvettori, consegna del libretto di uso e manutenzione e verbali delle eventuali revisioni;
11. Consegna della documentazione relativa all'esecuzione di lavori interni, modifiche alle pareti, verande, sostituzione serramenti esterni, installazione impianto di riscaldamento, qualora non preventivamente autorizzati dall'Azienda.
12. In caso di impianti centralizzati provvisti di contabilizzazione dei consumi deve essere comunicata la lettura dei contatori esistenti.
13. Nel caso di impianto di riscaldamento con valvole termostatiche si chiede di lasciare le valvole stesse sulla posizione * (antigelo)

DOVE RICONSEGNARE LE CHIAVI

Le chiavi e la documentazione relativa all'alloggio vanno riconsegnate **ALL'U.O. MANUTENZIONE – SPORTELLO 4.**

Per la riconsegna delle chiavi si suggerisce di prenotare un appuntamento tramite il sito web istituzionale (servizio CODAQ – eliminacode) oppure contattando il numero telefonico 0403999240 in orario d'ufficio.

IMPORTANTE: NON VERRANNO RITIRATE CHIAVI DI ALLOGGI CON UTENZE ANCORA APERTE, SALVO CASI PARTICOLARI E PREVIO SPECIFICO ACCORDO.

COSA SUCCEDDE IN CASO DI MANCATA OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI

Come previsto dall'art. 10 del Regolamento per l'Inquilinato che, per estratto, si riporta di seguito, in caso di inosservanza a quanto sopra indicato e salve le diverse determinazioni dell'Amministrazione, verrà effettuato in occasione della visita in contraddittorio un addebito sulla base del prezzario in vigore presso l'Azienda. Ove l'inquilino, debitamente avvisato, non sia presente, il personale tecnico dell'Azienda provvederà d'Ufficio e darà comunicazione delle risultanze all'inquilino.

Estratto dal "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'INQUILINATO"

"Articolo 10 - Riconsegna dell'unità immobiliare a fine locazione

1. Ai sensi dell'articolo 1590 del Codice civile, al momento della riconsegna, il conduttore deve restituire l'alloggio locato, i suoi accessori e le sue pertinenze nello stesso stato in cui li ha ricevuti, in buone condizioni manutentive e privi di vizi che ne diminuiscano l'idoneità, salvo il normale deterioramento derivante dall'uso.

Gli immobili locati devono essere restituiti totalmente liberi da cose e persone, con i contratti delle utenze già chiusi. In ogni caso quanto rinvenuto da Ater nell'alloggio, negli accessori, nelle pertinenze o nelle parti comuni successivamente alla riconsegna o alla perdita del possesso (abbandono, sfratto, etc.) e non reclamato entro 30 gg, potrà sarà considerato abbandonato, autorizzando Ater all'avvio alla discarica con addebito, salvo diverso accordo scritto, della relativa spesa.

2. Nel caso in cui siano riscontrati danni, deterioramenti o manchevolezze, il costo di ripristino è addebitato all'assegnatario alloggio in locazione.

3. Se l'alloggio è dotato di caldaia autonoma, il conduttore, a fine locazione, deve riconsegnare il "libretto di impianto" ad essa relativo, nel quale devono risultare annotate tutte le verifiche, di controllo e di efficienza energetica, effettuate nel periodo di locazione.

4. A finita locazione, il conduttore deve provvedere alla rimozione di impianti o manufatti installati o di qualsivoglia addizione e al ripristino dello stato delle cose e dei luoghi preesistente alla messa in opera."