



ALLEGATO SUB B

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N. 231 DD. 29 GIU. 2022

Egregio

per.ind. Luca TOMMASONI

via Dei Piccardi, 48

34141 - Trieste

PEC: luca.tommasoni@pec.eppi.it



AREA MANUTENTIVA
U.O. Manutenzione

Trasmessa via PEC : luca.tommasoni@pec.eppi.it

Anticipata via e-mail: info@tommasoni.it

Oggetto: Fondo Complementare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR):
Programma "SICURO, VERDE E SOCIALE: RIQUALIFICAZIONE
DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA" (art. 1, co. 2, lett. C, punto 13 del
D.L. 6 MAGGIO 2021 N. 59, convertito con modificazioni dalla Legge 1° luglio
2021 N. 101.

PROGRAMMA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN
SICUREZZA DI COPERTURE E PARAPETTI DEI FABBRICATI SITI IN
LOCALITÀ DOMIO CIVICI NN. 73-75-76-111-119 IN COMUNE DI SAN
DORLIGO DELLA VALLE - DOLINA TRIESTE.

PROPOSTA COMMERCIALE per l'affidamento dell'incarico di redazione del
Progetto Definitivo-Esecutivo e di Coordinamento della Sicurezza in fase di
Progettazione (CSP), relativo agli interventi denominati PNRR G8.794 "di
efficientamento energetico e messa in sicurezza di coperture e parapetti dei
fabbricati siti in località Domio civici nn. 73-75-76-111-119 in Comune di San
Dorligo della Valle - Dolina Trieste"

CUP: E76G21002920008

CIG: 9301731F3C

Giusto Provvedimento del Direttore dell'ATER di Trieste n. _____ dd. _____/06/2022 questa Azienda intende affidarLe l'incarico professionale di cui all'oggetto, ai patti contrattuali di seguito elencati e proposti alla Sua accettazione:

Parti

1. Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Trieste (C.F. 00053520326) con sede in Piazza Foraggi 6 - Trieste, nella persona del Dirigente dell'Area Manutentiva, dott. ing. Fulvio CAPOVILLA, in seguito più brevemente denominato ATER;
2. Per. Ind. Luca TOMMASONI (C.F. TMMLCU63C10L424G-P.IVA 00752360321) con studio in via Dei Piccardi 48 Trieste, nel seguito più brevemente denominato Professionista;

Premesse

L'intervento ha come obiettivi l'efficientamento energetico dell'involucro edilizio e la manutenzione riparativa e migliorativa delle parti comuni dei fabbricati in gestione ATER siti in Comune di San Dorligo della Valle - Dolina, in località Domio civici nn. 73-75-76-111-119 (PNRR G8.794). Il fine ultimo è quello di ridurre le emissioni inquinanti in atmosfera nel rispetto del comfort ambientale e ridurre i costi gestionali degli alloggi, stante la natura di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) degli edifici edificio oggetto di intervento. Analogamente la manutenzione riparativa e migliorativa delle parti comuni dei suddetti fabbricati ha lo scopo di prolungarne la vita utile, migliorando nel contempo i requisiti prestazionali di componenti edili ed impiantistici.

L'intervento prevede in sintesi le seguenti lavorazioni, fatte salve più accurate valutazioni in sede di progettazione definitivo esecutiva:

- realizzazione dell'isolamento a cappotto delle facciate dell'edificio nel rispetto dei limiti del Decreto Interministeriale 26 giugno 2015 (cd. Decreto Requisiti Minimi) e s.m.i.;
- smontaggio delle sortite gas presenti in facciata e rimontaggio delle stesse con staffaggi di lunghezza adeguata a garantire la posa in opera di pannelli isolanti di spessore adeguato a soddisfare i requisiti prestazionali del Decreto Interministeriale 26 giugno 2015 (cd. Decreto Requisiti Minimi),
- isolamento dell'estradosso del solaio del sottotetto nel rispetto dei limiti del Decreto Interministeriale 26 giugno 2015 (cd. Decreto Requisiti Minimi);
- rimessaggio dei coppi del manto di copertura;
- ristrutturazione delle linde;
- ristrutturazione delle torrette camino;



- sostituzione dei discendenti pluviali e rifacimento/sostituzione dei canali di gronda e di tutte le lattonerie, compreso il lucernario di copertura;
- lievo e riposizionamento di unità esterne di impianti di condizionamento, di antenne per la ricezione del segnale televisivo, di tende da sole, cavi elettrici o telefonici o altri componenti edili o impiantistici presenti in facciata;
- lievo di antenne TV, paraboliche e non, presenti in facciata e/o in copertura e loro riposizionamento in copertura, su apposita struttura in tubolari metallici da realizzarsi, avendo cura di posare nello spessore di cappotto, delle tubazioni, una per ciascun alloggio, in grado di ospitare al proprio interno i cavi coassiali di collegamento con le prese TV interne agli alloggi.
- sgombero di eventuali masserizie e manufatti, anche in MCA, presenti nel sottotetto;
- eventuale pulizia e sanificazione del sottotetto da agenti chimici e/o biologici;
- ripristini puntuali dell'intradosso del solaio di copertura, qualora interessato da sfondellamenti, compresi gli oneri di demolizione parziale, pulizia e trattamento dei ferri di armatura e ricostruzione in spessore del csl con malte ad alta adesività;
- sostituzione di tutti gli oscuri esistenti con altri di analoga fattura e dotati di staffe di supporto di lunghezza adeguata al maggior spessore dell'isolamento a cappotto;
- sostituzione dei serramenti esterni degli alloggi in proprietà pubblica;
- sostituzione dei serramenti esterni del vano scale
- manutenzione o rifacimento della pavimentazione dei poggiali di pertinenza degli alloggi in proprietà pubblica e ripristino dell'intonaco all'intradosso della soletta con adeguamento dei parapetti degli alloggi in proprietà, qualora necessario;
- sostituzione o ristrutturazione del portone d'ingresso stabile;
- sostituzione pulsantiera esterna se in cattivo stato di conservazione ed integrazione di impianto citofonico tradizionale qualora assente;
- bocciardatura delle pedate dei gradini vano scale e della soglia di accesso al fabbricato, se realizzati in pietra naturale e per quanto necessario;
- tinteggiatura vano scale previa preparazione del fondo, qualora necessario;
- sostituzione cassette postali se in cattivo stato di conservazione;
- realizzazione di punti di ancoraggio in copertura in ottemperanza a quanto previsto al comma 2, dell'art. 5 della L.R. 16 ottobre 2015, n. 24, recante "*Norme per la sicurezza dei lavori in quota e per la prevenzione di infortuni conseguenti al rischio di caduta dall'alto*";
- sostituzione dei chiusini ammalorati lungo il perimetro dell'edificio e lungo il percorso allo stesso.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'ATER affida al Professionista l'espletamento dell'incarico di cui all'oggetto e succintamente descritto nelle premesse, comprendente l'esecuzione delle seguenti attività e la redazione dei seguenti elaborati, come elencati nelle richieste di offerta di parcella dd. 28/06/2022, prot. ATER n. 19026/2022:

- Rilievi dei manufatti oggetto dell'intervento;
- Esecuzione dei sopralluoghi tecnici per quanto necessario alla redazione dell'APE convenzionale ante intervento;
- Tempestiva comunicazione ad ATER di eventuali necessità di approfondimento di indagini su materiali e/o dettagli costruttivi dello STATO DI FATTO;
- relazione generale;
- relazioni tecniche e relazioni specialistiche, comprendente relazione CAM e verifiche di prestazione energetica ante e post intervento;
- elaborati grafici e fotografici illustrativi dello STATO DI FATTO (planimetrie, sezioni, prospetti, particolari esecutivi);
- elaborati grafici illustrativi dello STATO DI PROGETTO (planimetrie, sezioni, prospetti, particolari esecutivi etc.);
- ove previsti, calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
- piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, con quadro di incidenza della manodopera e stima dei costi della sicurezza;
- computo metrico estimativo e quadro economico;
- cronoprogramma;
- elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi prezzi;
- capitolato speciale di appalto con disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
- schema di contratto.

Ai sensi dell'art.15 del D.P.R. 207/2010 si valuta di integrare il Piano di manutenzione con le prescrizioni di cui al "Fascicolo" dell'opera, da redigere in conformità all'allegato XVI del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. dal coordinatore in fase di progettazione.

Vista la natura e la limitata entità dell'opera, il Manuale d'uso, il Manuale di manutenzione ed il Programma di manutenzione potranno eventualmente essere riuniti in un unico documento, beninteso conservando i contenuti minimi di cui all'art. 38 del DPR 207/2010.

Gli elaborati progettuali dovranno essere redatti in conformità agli articoli di cui alle sezioni II e IV del Capo I, Titolo II, Parte II del DPR 207/2010 che, per effetto degli artt. 23, comma 3, e 216, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, contiene la disciplina sulla progettazione dei lavori pubblici.

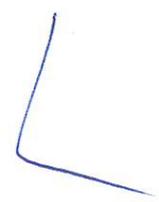
Nella predisposizione degli elaborati dovrà tenersi conto delle seguenti indicazioni:

- gli schemi grafici dovranno contenere gli elementi necessari per la puntuale definizione delle opere ed il facile e corretto riscontro delle quantità previste in progetto, anche mediante riproposizione grafica del codice prezzo individuato in elenco prezzi;
- le modalità esecutive e le caratteristiche dei materiali impiegati nel corso dell'intervento dovranno essere puntualmente illustrate negli elaborati grafici e relazionali, nonché nel capitolato d'appalto.

Il Capitolato Speciale di Appalto dovrà contenere, oltre gli aspetti tecnici relativi ai modi di esecuzione di ogni categoria di lavoro e dei relativi materiali impiegati, la puntuale disciplina amministrativa dell'appalto.

Essa prevede la specifica disciplina che riguardi almeno i seguenti argomenti:

- l'ammontare dell'appalto e classificazione dei lavori;
- modalità di stipula del contratto;
- modalità di aggiudicazione;
- modalità di contabilizzazione lavori (a corpo e/o misura)
- documenti facenti parte del contratto;
- ispezioni nel cantiere e dei lavori;
- rappresentanza dell'impresa nel cantiere, requisiti e competenze del direttore del cantiere;
- termini per l'esecuzione dei lavori;
- penali in caso di ritardo;
- casi e modalità di risoluzione del contratto;
- anticipazioni e pagamenti in acconto;
- pagamenti a saldo;
- clausola di revisione prezzi;
- cauzioni, garanzie e coperture assicurative;
- variazioni al progetto e modifiche contrattuali ammissibili;
- disposizioni in materia di sicurezza;
- disciplina dell'avvalimento e del subappalto;
- disposizioni in materia di lavoratori;
- disposizioni specifiche in materia di controversie e riserve;

A large, handwritten blue mark resembling a stylized 'L' or a checkmark, located at the bottom right of the page.

- ultimazione dei lavori e gratuita manutenzione;
- oneri e obblighi a carico dell'appaltatore anche con riguardo ai termini entro il quale devono essere resi gli elaborati del progetto esecutivo aggiornati allo stato di effettiva costruzione, nonché tutta la documentazione e le certificazioni a supporto.

Nella redazione dell'Elenco Prezzi si ritiene auspicabile, per quanto possibile, l'utilizzo del Prezzario Regionale FVG. Resta inteso che eventuali prezzi non ricompresi del sopraccitato prezzario dovranno essere soggetti ad analisi in APU.

Art. 2 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA



Il Professionista è tenuto a svolgere l'incarico conformemente alle modalità organizzative ed operative previste dalla vigente normativa e dalla prassi nel rispetto della tempistica prevista al successivo art. 3. Il Professionista dovrà mantenere, nel corso dell'espletamento dell'incarico, contatti con il Dirigente dell'Area Manutentiva - ATER, ing. Fulvio Capovilla o con altro tecnico ATER dallo stesso delegato in forma scritta. Il Professionista dovrà provvedere a proprie cura e spese all'esecuzione di tutte le attività necessarie alla corretta esecuzione dell'incarico affidato, nei limiti di quanto previsto in sede di richiesta di preventivo. Il Professionista dovrà far pervenire ad ATER n. 2 copie cartacee ed una copia su supporto digitale della documentazione tecnica oggetto dell'incarico da sottoporre a verifica da parte della Committenza.

Il progetto dell'intervento dovrà essere redatto nel rispetto della normativa vigente, in materia di lavori pubblici, di risparmio energetico, delle norme specifiche afferenti il PNRR, nonché in materia di sicurezza sul lavoro, sulla scorta dei due Documenti di Indirizzo alla Progettazione (DIP) e della restante documentazione tecnica fornita da ATER all'atto della richiesta di preventivi.

Come previsto al paragrafo 2.3.2- "Prestazione energetica, del Decreto Interministeriale 26 giugno 2015 e s.m.i.," i progetti di ristrutturazione importante di secondo livello riguardanti l'involucro edilizio devono rispettare i valori minimi di trasmittanza termica ad oggi vigenti contenuti nelle tabelle di cui all'appendice B del sopraccitato Decreto Interministeriale relativamente alla Zona Climatica E.

Per dimostrare la conformità al suddetto criterio, il Progettista dovrà presentare la relazione tecnica di cui al Decreto Interministeriale 26 giugno 2015 e l'attestato di Prestazione Energetica (APE) convenzionale del fabbricato ANTE e POST OPERAM.

Il Progettista dovrà inoltre uniformarsi a quanto previsto ai successivi punti 2.4.1.1, 2.4.1.2, 2.4.2.6 (in caso di utilizzo di profilati in pvc), 2.4.2.9., 2.4.2.10 e 2.4.2.11 e 2.5.1. del sopraccitato del D.M. del 11/10/2017.

Come indicato nel DIP, che deve intendersi parte integrante della presente proposta commerciale, la progettazione dovrà essere improntata ai seguenti criteri:

- Organizzazione delle informazioni
- Univocità e rintracciabilità
- Specificità
- Esaustività
- Concorrenza
- Unicità dei documenti
- Unitarietà del progetto e coordinamento fra specializzazioni
- Rispetto delle esigenze
- Conformità normativa
- Conformità ai vincoli autorizzativi
- Riduzione del rischio di imprevisti
- Cartiglio
- Formato degli elaborati e scala di rappresentazione

Art. 3 – ULTERORI OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Trattandosi di incarico nell'ambito di PNRR, trova applicazione il DPCM 7 dicembre 2021 che nelle Linee guida prevede ulteriori requisiti volti a favorire le pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC.

- Rapporto sulla situazione del personale per OE che occupano oltre 50 dipendenti (par.3 linee guida – art. 47 co 2)

Gli Operatori Economici pubblici e privati che occupano oltre OLTRE CINQUANTA DIPENDENTI devono produrre, a pena di esclusione dalla gara, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale che essi sono tenuti a redigere ai sensi dell'art. 46 del codice delle pari opportunità di cui al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali ed ai consiglieri regionali di parità.

- Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile per operatori economici che occupano un numero pari o inferiore a 50 dipendenti (par. 3 linee guida – art. 47, comma 3)

Ai sensi dell'articolo 47, comma 3, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, gli operatori economici che

occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici ed inferiore a cinquanta, sono tenuti, **entro sei mesi dalla conclusione del contratto**, a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali di cui all'articolo 47, comma 6, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alla prestazione dello stesso, nonché l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC.

- Dichiarazione di regolarità sul diritto al lavoro delle persone con disabilità (par. 3 linee guida – art. 47, comma 3-bis).

Ai sensi dell'articolo 47, comma 3-bis, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, sono tenuti, **entro sei mesi dalla conclusione del contratto**, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali di cui all'articolo 47, comma 6, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alla prestazione dello stesso.

Rimane in essere quanto già previsto, in via generale, dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, che prevede l'obbligo da parte degli OO.EE. che intrattengano rapporti convenzionali o di concessione con le SS.AA. pubbliche di presentare un'autodichiarazione a firma del proprio Legale Rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità.

- Rispetto degli obblighi di cui par. 4 linee guida – art. 47, comma 4 e 5

Qualora per l'ESECUZIONE DELLE OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI di cui alla presente proposta commerciale, risultasse NECESSARIA L'ASSUNZIONE DI NUOVO PERSONALE, l'Affidatario si assume l'obbligo di assicurare, una quota pari almeno al 30 per cento, delle nuove assunzioni necessarie nel rispetto della parità generazione e di genere, come esplicitamente indicato nelle Linee Guida emanate dal MIMS.

Art. 5 – OBBLIGHI DELL'ATER

L'ATER si obbliga a fornire al Professionista ogni assistenza necessaria a garantire un corretto e veloce svolgimento dell'attività progettuale. Nell'ambito di questa attività sarà cura dell'ATER supportare l'Operatore Economico nell'attività relazionale con le persone residenti nei fabbricati oggetto di intervento, anche al fine di consentire, qualora necessario, l'accesso agli alloggi locati, sfitti o in proprietà di terzi, pur nel dovuto rispetto del diritto alla privacy dell'Utenza.

L'ATER dovrà garantire la presenza di proprio personale tecnico in occasione di sopralluoghi e riunioni finalizzati alla miglior conoscenza dei luoghi e/o alla definizione di scelte progettuali condivise

Nel caso necessitasse l'esecuzione di ulteriori indagini strumentali su materiali e particolari costruttivi in essere al fine di garantire una corretta progettazione degli interventi, ATER si obbliga a fornire al Professionista l'assistenza tecnica necessaria, mediante ricerche di archivio, ovvero esecuzione di indagini strumentali affidate a cura e spese di ATER a ditte specializzate.

Quanto sopra elencato si intende oggetto di coordinamento tra le Parti, nel rispetto degli impegni di ciascuno ed in ragione delle priorità di volta in volta emergenti, ma nell'ottica di assoluto rispetto della tempistica di ultimazione dell'attività progettuale.

Art. 6 - TEMPO UTILE PER L'EVASIONE DELL'INCARICO

La data ultima di consegna degli elaborati progettuali è fissata al **15/09/2022** per dar modo alla Committenza di dar corso alle necessarie attività di verifica e validazione della progettazione previste all'art. 23 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.



Stante la ristrettezza delle tempistiche, ATER si impegna a consegnare nelle vie d'urgenza l'incarico professionale in oggetto entro il 7 luglio 2022 a condizione di aver ricevuto via PEC entro tale data il modulo di accettazione incarico allegato alla presente correttamente compilato e sottoscritto dal Professionista, che le Parti convengono si configuri come atto di consegna dell'incarico.

Proprio per esigenze di approvazione degli elaborati progettuali da parte del Responsabile del Procedimento ed al fine di contenere la tempistica necessaria a portare a compimento le attività di verifica e validazione, il Professionista si impegna a fornire all'ATER tramite PEC, copia degli elaborati progettuali redatti, mano a mano che gli stessi saranno prodotti e sottoscritti, senza attendere necessariamente la redazione di tutti gli elaborati progettuali oggetto del presente incarico.

Tutto ciò premesso, qualora la presentazione della totalità degli elaborati progettuali venisse ritardata, oltre il termine sopraccitato del 15/09/2022, al Professionista sarà applicata una penale giornaliera nella misura massima consentita, ovvero pari all'1/1000 dell'importo contrattuale di affidamento, fatta salva la potestà di ATER di rivalersi dei maggiori danni subiti a seguito di un eventuale perdita del finanziamento statale.

Qualora il ritardo eccedesse i dieci (10) giorni naturali e consecutivi, l'ATER si riterrà libera da ogni impegno verso il Professionista inadempiente e non darà pertanto corso a compensi per la parte di servizio già svolta, fatta salva la facoltà dell'ATER di rivalersi nei confronti dello stesso Professionista per gli eventuali danni derivanti da tale ritardo. In caso di documentata necessità, su richiesta del Professionista, l'ATER si riserva la facoltà di concedere proroghe al termine prefissato.

Art. 7 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 e s.m.i.

A tal fine comunica che il Conto Corrente dedicato alla commessa è il seguente:

_____ presso la banca _____

e che le persone abilitate ad operare sullo stesso sono:

- _____;
- _____;

Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione al Committente ed alla Prefettura della Provincia di Trieste della notizia di inadempimento di eventuali controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 8 - DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE

L'onorario complessivo del Professionista è determinato sulla base delle offerte dallo stesso inoltrate in data 29/06/2022, prot. ATER n. 0019036/2022 (PNRR G8.794) in euro 41.990,00.- (diconsi euro quarantunomilanovecentonovanta/00) al netto dell'IVA e dei contributi previdenziali. L'importo sarà corrisposto in un'unica rata ad avvenuta consegna degli elaborati di cui all'art. 1.

Le competenze di cui sopra si intendono corrisposte a remunerazione di ogni prestazione, spesa ed onere comunque necessari per l'espletamento dell'incarico, al netto della sola I.V.A. di fatturazione.

Art. 9 – ANTICIPAZIONE

Ai sensi del combinato disposto del comma 1 dell'art. 48 e dell'art. 207 , comma 1 del D.L. 19 maggio 2020, n.34, per procedure finanziate in parte o tutto con risorse previste dal PNRR e dal PNC il valore dell'anticipazione sul contratto può essere innalzato al 30 % dell'importo contrattuale. La S.A. corrisponde l'anticipazione, calcolata sul valore del contratto entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prestazione. La richiesta dell'Affidatario deve essere corredata da garanzia fidejussoria indi importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione

L'anticipazione è consentita anche nel caso di "consegna del servizio nelle vie d'urgenza. 30 % dell'importo contrattuale, previa sottoscrizione di adeguata garanzia fidejussoria

Art. 10 - ASSICURAZIONI

Ai sensi della D.Lgs 50/2016, art. 24 comma 4, il Professionista dichiara di essere intestatario di una "polizza generale di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza" che deve essere allegata in copia alla lettera di accettazione della presente proposta commerciale unitamente alla copia della fattura quietanzata dell'ultima rata di premio.

Art. 11 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione nell'espletamento dell'incarico professionale oggetto della presente proposta commerciale che non si fossero potute definire in via amministrativa, saranno di competenza del Foro di Trieste.

Ciò premesso, si invita il Professionista a confermare formalmente l'accettazione della presente proposta di affidamento di incarico professionale, inoltrando all'indirizzo PEC posta.certificata@pec.ater.trieste.it l'allegata LETTERA DI ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA debitamente compilata e sottoscritta, completa degli allegati citati in calce alla

medesima che dovranno anch'essi essere OBBLIGATORIAMENTE restituiti compilati e sottoscritti,

Al fine del perfezionamento dell'accordo tra le Parti necessita l'assoluto rispetto di quanto richiesto al precedente paragrafo.

Si raccomanda, in tutta l'eventuale corrispondenza e atti contabili, l'indicazione dei CUP, del CIG ed in fattura anche gli estremi del conto corrente dedicato.

Distinti Saluti

AREA MANUTENTIVA
IL DIRIGENTE
(ing. Fulvio Capovilla)



Allegati:

- lettera di accettazione proposta;
- informativa PRIVACY – FORNITORI;
- nota di comunicazione CC dedicato alla commessa;

Responsabile del procedimento: ing. Fulvio Capovilla (040 3999331 - fulvio.capovilla@ater.trieste.it)

Responsabile dell'istruttoria: ing. Susanna Calzi (040 3999345 – susanna.calzi@ater.trieste.it)

i:\manutenzione\pnrr\interventi area manutentiva\incarichi professionali\domio\provvedimento\allegato b - incarico tommasoni- domio.docx