

ALLEGATO SUB B

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N. 223 DD. 14 GIU. 2023

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE

DI TRIESTE

\* \* \*

C O N T R A T T O

fra

l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Trieste (c.f./p.iva 00053520326) con sede in Trieste, Piazza Foraggi 6, nella persona dell'ing. Fulvio Capovilla, nato a Capriana (TN) il 31/10/1961, Dirigente dell'Area Manutentiva dell'ATER di Trieste, autorizzato alla stipula giusta determinazione del Direttore generale n. 556 dd. 27/12/2016, in seguito più brevemente denominato ATER

e

per.ind. Luca TOMMASONI di Trieste, (C.F. TMMLCU63C10L424G e P.IVA 00752360321) con studio in Trieste, via Piccardi, 48

per

l'affidamento dell'incarico di Direzione dei lavori e di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE), relativamente all'intervento denominato PNC/PNRR G8.794 - Programma di efficientamento energetico e messa in sicurezza di coperture e parapetti dei fabbricati siti in località Domio civici nn. 73-75-76-111-119 in Comune di San Dorligo della Valle - Dolina, Trieste.

CUP: E76G21002920008

CIG: 982007456C

Importo di contratto: € 64.500,00.

P r e m e s s o

che l'intervento di cui al progetto PNC/PNRR G8.794 sopraccitato è inserito nell'elenco degli interventi prioritari di cui all'allegato A del Decreto MIMS dd. 03/03/2022;

che a seguito procedura di affidamento diretto, il Direttore dell'ATER di Trieste, con provvedimento n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_/\_\_/2023, ha affidato il servizio citato in epigrafe al per.ind. Luca TOMMASONI di Trieste, (C.F. TMMLCU63C10L424G e P.IVA 00752360321) per la somma di € 64.500,00;

che il Perito è iscritto all'Elenco aziendale per servizi di architettura, ingegneria ed altri servizi tecnici;

che lo Studio con nota prot. ATER 19878/2022 ha dichiarato di non essere soggetto agli obblighi della L. 68/1999;

c o n s i d e r a t o

che le verifiche dei requisiti secondo le vigenti normative si sono concluse positivamente, pertanto l'aggiudicazione è divenuta efficace. Tutto ciò premesso, e considerato parte integrante del presente contratto, le parti come sopra costituite, stipulano e convengono quanto appresso.

- Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO-

Il presente contratto viene redatto e sottoscritto con scrittura privata in modalità elettronica.

L'ATER affida al Professionista l'espletamento a perfetta regola d'arte e secondo la miglior tecnica, i servizi di Direzione dei Lavori come definiti all'art. 101 del D.lgs 50/2016, ed il Coordinamento della Sicurezza in fase esecutiva secondo quanto disciplinato all'art. 92 del D.lgs. 81/08 nell'ambito degli interventi di efficientamento energetico

degli edifici siti in località località Domio civici nn. 73-75-76-111-119 in Comune di San Dorligo della Valle - Dolina, Trieste come previsto dal Prog. PNC/PNRR G8.794.

Nello specifico l'Affidatario dovrà svolgere tutte quelle attività comprese e connesse con le prestazioni oggetto dell'affidamento nel pieno rispetto dei compiti, modalità operative e responsabilità allo stesso attribuite dal Contratto, dall'offerta presentata in sede di richiesta del preventivo, oltreché dalla legislazione vigente, che si intende qui integralmente richiamata, in particolare (a titolo indicativo):

- D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii ( di seguito: il "Codice") cfr. in part. artt. 101 e 113 bis;
- D.M n. 49 del 7 marzo 2018 e ss.mm.ii (di seguito le "Linee Guida");
- D.P.Reg. FVG 5 giugno 2003, n. 0165/Pres. Regolamento di attuazione della legge regionale n. 14/2002 in materia di lavori pubblici;
- D.Lgs 81/ 2008 ss.mm.ii.;
- DM Ambiente Tutela del Territorio e del Mare 11 ottobre 2017 ed aggiornamento normativo dal Decreto MITE 256 del 23 giugno 2022 (di seguito "DM CAM");

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Direttore dei Lavori avrà la responsabilità del coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile e amministrativo della esecuzione dei Lavori, nonché la raccolta documentale di tutte le certificazioni e attestazioni necessarie all'espletamento del collaudo in capo a terzi. Sarà competenza e responsabilità del Direttore dei Lavori, coordinando e sovrintendendo l'attività di tutto l'Ufficio di Direzione Lavori, dare attuazione a

quanto previsto dalle norme vigenti, interloquendo con l'Appaltatore e trasmettendo ad ATER ed al collaudatore ai fini delle verifiche in corso d'opera, tutti gli atti e le certificazioni previste per legge e/o comunque necessarie.

L'Affidatario svolgerà il servizio in oggetto, durante l'esecuzione dei Lavori in collaborazione con il Responsabile Unico del Procedimento.

L'Affidatario dovrà espletare tutte le prestazioni, di qualunque genere, che - sebbene non espressamente menzionate nel Contratto - risultino comunque strumentali e/o consequenziali e/o utili rispetto a quelle indicate e/o comunque necessarie per la corretta e completa esecuzione del servizio affidato. L'Affidatario, nello svolgimento delle varie fasi dell'incarico, si impegna a rispettare ed espletare tutte le procedure e le indicazioni della Stazione Appaltante, facendosi carico di documentare le fasi e procedure di propria competenza, rispettando le direttive che a tale scopo saranno fornite dal Responsabile del Procedimento. Inoltre, l'Affidatario si impegna ed eseguire ogni altro adempimento richiesto dalla normativa vigente in materia, ivi compresa quella in materia di GPP e Criteri Ambientali Minimi.

E' fatto obbligo al Soggetto affidatario del servizio di comunicare in forma scritta alla S.A., prima della consegna lavori, i nominativi di eventuali altri tecnici associati e/o dipendenti dello Studio facenti parti dell'Ufficio di D.LL. con indicazione del ruolo ad essi affidato in riferimento alle figure previste dall'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i; tanto il D.LL. che il CSE dovranno eseguire personalmente l'incarico secondo quanto indicato nell'Offerta e sottoscrivere ogni

documento facente parte dell'attività.

L'O.E. Affidatario, tanto in qualità di D.LL. che di CSE, è tenuto a partecipare alle riunioni periodiche che il RUP, o i suoi collaboratori, indiranno, con cadenza variabile in funzione delle necessità, anche al fine di eseguire e modulare il servizio in modo che sia coordinato all'evoluzione dell'intervento ed in funzione delle esigenze individuate. L'Affidatario si impegna altresì a garantire un'adeguata presenza in cantiere per le attività di propria competenza. L'affidatario, nella attività di Direzione dei Lavori dovrà garantire almeno due visite settimanali in cantiere, per tutta la durata dei Lavori, fermo restando l'obbligo da parte della D.LL. di incrementare la frequenza delle visite in funzione delle necessità emergenti in cantiere. Il rispetto di tale obbligo dovrà essere documentato tramite redazione di apposito verbale di visita, sottoscritto dal Professionista e dall'Impresa, per mezzo del Direttore di Cantiere o di altro soggetto dallo stesso delegato in forma scritta. Analogamente, l'Affidatario nell'attività di Coordinamento della Sicurezza dovrà redigere un apposito verbale ad ogni visita in cantiere, la cui frequenza è demandata alla valutazione del Professionista, ferma restando la necessità di una presenza costante in cantiere al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori e dei casiglieri presenti nel sito di intervento. Il Professionista e gli eventuali ulteriori membri dell'Ufficio di Direzione Lavori, dovranno essere reperibili telefonicamente senza limiti di orario e per tutta la durata dei lavori e dovranno garantire, per le attività di propria competenza, la presenza in cantiere secondo l'avanzamento delle attività, secondo

la rilevanza/criticità delle stesse, e comunque quando richiesto dalla Committenza.

In attuazione dell'art. 47, comma.4 ultimo capoverso del D.L. 77/2021 convertito con modifiche dalla L.108/2021, l'O.E. aggiudicatario dei lavori deve assicurare una quota parte pari almeno al 30 % delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione delle attività ad esso connesse o strumentali all'occupazione giovanile.

Il rispetto di tale obbligo è oggetto di specifica verifica di conformità da parte della Stazione Appaltante.

A tal fine è fatto obbligo alla D.LL. di annotare giornalmente sul giornale dei lavori i nominativi ed il Codice fiscale dei lavoratori presenti in cantiere avendo cura di specificare la ragione sociale dell'Impresa di riferimento ed il CCNL applicato, tanto nel caso di lavoratori dipendenti che autonomi. Tale obbligo è naturalmente esteso anche a lavoratori dipendenti dell'impresa ausiliaria, in caso di avvalimento.

All' D.LL. è fatto obbligo di relazionarsi in presenza o tramite collegamento da remoto con il Responsabile del Procedimento con cadenza periodica settimanale e per tutta la durata della prestazione, in merito allo stato di avanzamento delle prestazioni.

Al D.LL. è fatto obbligo di riferire al RUP ogni eventuale criticità sorta durante lo svolgimento dell'incarico; tali comunicazioni potranno essere effettuate nelle vie brevi con modalità informali (p.e. tramite telefono, mail personale, sms, whatsapp etc.), ma dovranno essere

successivamente formalizzate tramite PEC o posta elettronica agli indirizzi [posta.certificata@pec.ater.trieste.it](mailto:posta.certificata@pec.ater.trieste.it) ,ovvero tramite mail all'indirizzo [info@ater.trieste.it](mailto:info@ater.trieste.it).

Il D.LL. predispone, quando richiesto dal RUP e comunque con cadenza almeno mensile, appositi verbali e rendicontazioni, con riferimento allo sviluppo dei lavori dell'intervento, come meglio specificato ai punti che seguono. Redige i rapporti di riunione al termine di ogni riunione periodica, e li trasmette al RUP al massimo entro 3 (tre) giorni naturali e consecutivi da ciascuna riunione. Le comunicazioni ufficiali al RUP, quali la trasmissione dei documenti contabili, delle relazioni riservate, le note sul raggiungimento o mancato raggiungimento delle milestones contrattuali, le proposte di variante etc., dovranno essere tempestivamente inviate al RUP tramite PEC all'indirizzo [posta.certificata@pec.ater.trieste.it](mailto:posta.certificata@pec.ater.trieste.it). Il D.LL. trasmetterà tempestivamente al RUP i propri Ordini di Servizio indirizzati all'Appaltatore, firmati da quest'ultimo, per l'apposizione del visto di competenza. Il D.LL. presterà tutto il necessario supporto alla Commissione di Collaudo tecnico amministrativo sia per il collaudo in corso d'opera che finale. A tale riguardo si comunica che nel rispetto della normativa speciale del programma PNC/PNRR, sarà nel più breve tempo possibile nominata una commissione di collaudo in corso d'opera composta da tre Professionisti, uno nominato dal Ministero, uno dalla Regione FVG ed uno dalla Committenza. Il Direttore dei lavori è tenuto a presenziare personalmente a tutte le visite della Commissione di Collaudo.

Il Direttore dei Lavori si impegna a trasmettere mensilmente al RUP, e

comunque ogni qualvolta il RUP ne dovesse fare richiesta, una relazione sulla propria attività e sull'andamento dei Lavori, avente i seguenti contenuti minimi:

- oggetto, importo e termini di esecuzione dei lavori e relativi aggiornamenti a seguito di atti aggiuntivi o di sottomissione;
- consegna dei lavori (data ed estremi dei verbali, oggetto della consegna, eventuale sottoscrizione con riserva da parte dell'Appaltatore);
- eventuali perizie di variante, complete di tutti gli allegati, con gli estremi dell'intervenuta approvazione;
- atti di sottomissione e atti aggiuntivi con gli estremi di approvazione e registrazione;
- elenco degli ordini di servizio impartiti con data, oggetto, eventuale sottoscrizione con riserve;
- sintesi dell'andamento e dello sviluppo dei lavori con indicazione delle eventuali riserve iscritte dall'appaltatore e la menzione delle eventuali transazioni e accordi bonari, e di eventuali relazioni riservate relative alle riserve non ancora definite;
- verbali di sospensione e ripresa lavori, indicazione del rispetto del cronoprogramma contrattuale o di eventuali scostamenti dallo stesso, raggiungimento o mancato raggiungimento di Milestone intermedie e relativi verbali di accertamento;
- eventuali sinistri o danni a persone, animali o cose con indicazioni delle presumibili cause e delle relative conseguenze;
- processi verbali di accertamento di fatti o di esperimento di prove,

ivi comprese le verifiche espletate per la verifica del rispetto dell'applicazione dei CAM previsti, secondo il progetto esecutivo;

- richieste di proroga e relative determinazioni della S.A., ai sensi dell'art 107, comma 5 del Codice;

- tutto ciò che può interessare la storia cronologica dell'esecuzione;

La relazione periodica del Direttore dei Lavori dovrà essere trasmessa entro 10 giorni dalla scadenza del mese di riferimento.

Il D.LL, a seguito di formale Disposizione di Servizio (DdS) emessa dal RUP, provvederà nel più breve tempo possibile e nel rispetto delle tempistiche imposte dal PNRR/PNC a convocare l'impresa affidataria per la consegna dei Lavori redigendo il relativo verbale. I documenti avranno i contenuti previsti dalla normativa vigente. Il D.LL. provvederà, salvo diverse indicazioni della S.A. ad effettuare le comunicazioni e le pratiche connesse all'avvio dei lavori presso gli Enti.

La contabilità a corpo e/o a misura, secondo la suddivisione di cui ai documenti di progetto, dovrà essere redatta mediante software specifico, come previsto dall'art. 15 DM 49/2018, organizzando i capitoli contabili come su indicazioni del RUP. Fermo restando il rispetto di quanto previsto all'art. 113 bis del D.Lgs. 50/2016 in materia di pagamenti all'Appaltatore, Il D.LL., entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla rilevazione dell'avanzamento dei lavori, dovrà comunicare formalmente (mediante mail o pec) al Responsabile Unico del Procedimento, l'importo del SAL e l'elenco dei subappaltatori e subfornitori, con i relativi operai, già oggetto di autorizzazione da parte della Stazione Appaltante, che hanno operato in cantiere nel periodo oggetto

di contabilizzazione specificando le principali lavorazioni svolte dagli stessi. Nei successivi 5 giorni dovrà produrre la documentazione contabile. In tal senso il brogliaccio di cantiere dovrà riportare anche le attività in capo ai vari subappaltatori con i singoli avanzamenti per la successiva liquidazione diretta delle piccole e microimprese (ex art 105 co 13 del Codice). È onere del Direttore dei Lavori apportare costantemente le opportune modifiche/integrazioni al brogliaccio al fine di rendere la lettura dello stesso, in caso di lavorazioni effettuate da subappaltatori, il più lineare possibile.

A' sensi di quanto previsto all'art. 113 bis del D.lgs 50/2016, il D.LL. trasmette con immediatezza il SAL al RUP per l'emissione del Certificato di pagamento. I documenti contabili dovranno essere comunque prodotti su supporto cartaceo e trasmessi al RUP una volta firmati e timbrati in originale dal D.LL e dall'Appaltatore e custoditi presso gli uffici di ATER, fatte salve le copie che saranno rilasciate all'Appaltatore, al Direttore dei Lavori e all'organo di Collaudo (una volta sottoscritte da tutti i soggetti responsabili per quanto di competenza). L'affidatario si impegna a svolgere il servizio di Coordinatore Sicurezza in fase di Esecuzione, durante i cantieri per la realizzazione delle Opere, nel rispetto della normativa legislativa e regolamentare in materia e di quanto previsto dall'art. 101 del Codice e dal Dlgs 81/08.

- Art. 2 - IMPORTO CONTRATTO -

L'importo del presente contratto è pari ad € 64.500,00.-, al netto dell'imposta sul valore aggiunto e degli oneri previdenziali, che

saranno corrisposti come per legge.

Le Parti convengono che ATER si riserva la facoltà di affidare direttamente all'Affidatario l'incarico di progettazione di eventuali varianti al progetto dei lavori ai sensi dell'art. 106 co. 1, lett. b), D.lgs 50/2016 per le quali verrà riconosciuto al Professionista un corrispettivo risultante dall'applicazione del DM 17.06.2016 in funzione dell'importo lordo dei lavori oggetto di perizia di variante.

Per il presente contratto è ammessa la revisione del prezzo d'appalto sulla base di apposita istruttoria. La variazione prezzi è riconosciuta solo a partire dal secondo anno di esecuzione del contratto e deve trovare giustificazione in eventi imprevedibili e sopravvenuti non dipendenti dal soggetto contraente che incidono sulla voce "spese ed oneri accessori" di cui all'art. 5 del decreto 17 giugno 2016 in una percentuale superiore a quella riconoscibile ai sensi dell'art.5. Per la rideterminazione delle spese in questione, si potrà far riferimento anche agli indici dei prezzi ritenuti più idonei, (es. indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, editi dalla Camera di commercio, indici Istat).

#### Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO

Il Servizio di Direzione Lavori e di CSE, avrà inizio dalla data di emissione, da parte del RUP, della disposizione di servizio per la consegna dei Lavori. La durata temporale dell'incarico è funzione della durata dei Lavori e delle attività di Collaudo.

Per cause di forza maggiore, o per esigenze superiori manifestate, ATER si riserva il diritto di modificare il piano temporale dell'opera,

dandone adeguato preavviso all'Affidatario.

- Art. 4 - MODALITA' DI PAGAMENTO-

L'importo di affidamento del presente incarico ammonta ad euro 64.500,00- (diconsi euro sessantaquattromilacinquecento/00) al netto dell'IVA e dei contributi previdenziali a pari dal preventivo di parcella presentato mediante la piattaforma telematica di negoziazione e appalti in data 16/05/2023.

Il corrispettivo verrà corrisposto in tre rate secondo le modalità e le condizioni di seguito previste:

-prima rata pari al 45% del corrispettivo, decurtata del recupero dell'anticipazione eventualmente erogata ai sensi del successivo art.5 e al netto dell'anticipazione della ritenuta dello 0,50%, al raggiungimento del 50% dei lavori appaltati come desumibile dalla contabilità dei lavori;

-seconda rata pari al 45% del corrispettivo, decurtata del recupero dell'anticipazione eventualmente erogata ai sensi del successivo art.5 e al netto della ritenuta dello 0,50%, all'emissione del certificato di ultimazione dei lavori sottoscritto dal RUP;

-rata di saldo pari al 10% del corrispettivo, decurtata del recupero dell'anticipazione eventualmente erogata ai sensi del successivo art.5, a seguito dell'emissione del Certificato di Collaudo provvisorio dei Lavori ex art. 102 del Codice e svincolo della ritenuta.

Il pagamento delle rate da parte di ATER sarà subordinato all'acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'Affidatario.

Dovrà venir tempestivamente comunicata all'ATER ogni eventuale variazione che dovesse intervenire, in relazione allo Studio, con riferimento all'assetto societario, alla denominazione sociale, ai soggetti aventi legale rappresentanza, alla direzione tecnica, alla capacità di dare quietanza ed alle coordinate di pagamento.

Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'ATER nel caso in cui dette indicazioni risultassero non rispondenti o errate.

#### Art. 5 - ANTICIPAZIONE

Ai sensi del combinato disposto del comma 1 dell'art. 48 e dell'art. 207, comma 1 del D.L. 19 maggio 2020, n.34, per procedure finanziate in parte o tutto con risorse previste dal PNRR e dal PNC il valore dell'anticipazione sul contratto può essere innalzato al 30 % dell'importo contrattuale. La S.A. corrisponde l'anticipazione, calcolata sul valore del contratto entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prestazione. La richiesta dell'Affidatario deve essere corredata da garanzia fidejussoria di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. L'anticipazione è consentita anche nel caso di "consegna del servizio nelle vie d'urgenza".

#### Art. 6 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 e s.m.i.

A tal fine comunica che il Conto Corrente dedicato alla commessa è il seguente: \_\_\_\_\_ presso la banca

\_\_\_\_\_ e che le persone abilitate ad operare  
sullo stesso sono: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_;

L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione al Committente ed alla Prefettura della Provincia di Trieste della notizia di inadempimento di eventuali controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

- Art. 7 - ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO-

Trattandosi di incarico nell'ambito di PNRR, trova applicazione il DPCM 7 dicembre 2021 che nelle Linee guida prevede ulteriori requisiti volti a favorire le pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC.

In particolare, l'affidatario deve ottemperare agli obblighi di seguito elencati, qualora in essi ricadente:

- Rapporto sulla situazione del personale per OO.EE. che occupano oltre 50 dipendenti (par.3 linee guida - art. 47 co 2;
- Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile per operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici ed inferiore a cinquanta (par. 3 linee guida - art. 47, comma 3);
- Dichiarazione di regolarità sul diritto al lavoro delle persone con disabilità (par. 3 linee guida - art. 47, comma 3-bis).

Si rammenta inoltre la necessità del rispetto degli obblighi per le pari opportunità di genere e generazionali in caso di eventuali

assunzioni necessarie allo svolgimento del presente incarico.

#### Art. 8 - OBBLIGHI DELL'ATER

L'ATER si obbliga a fornire all'Affidatario ogni assistenza necessaria a garantire un corretto e veloce svolgimento dell'attività di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza. Nell'ambito di questa attività sarà cura dell'ATER supportare l'Affidatario nell'attività relazionale con le persone residenti nei fabbricati oggetto di intervento.

Quanto sopra elencato si intende oggetto di coordinamento tra le Parti, nel rispetto degli impegni di ciascuno ed in ragione delle priorità di volta in volta emergenti, ma nell'ottica del rispetto della tempistica prevista dal Cronoprogramma.

#### Art. 9- ASSICURAZIONI

Ai sensi della D.Lgs 50/2016, art. 24 comma 4, l'Affidatario dichiara di essere intestatario di una "polizza generale di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza" che deve essere fatta pervenire in copia unitamente alla copia della fattura quietanzata dell'ultima rata di premio, prima della sottoscrizione del presente contratto.

#### Art. 10 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE e PRIVACY

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione nell'espletamento dell'incarico professionale oggetto della presente proposta commerciale che non si fossero potute definire in via amministrativa, saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria.

A norma dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di

protezione dei dati personali e del D.lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'Affidatario dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy pubblicata sul sito aziendale. L'ATER di Trieste con delibera del CdA n. 3 o.d.g. PV 4 dd. 29/04/2022 ha adottato il "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione" per il triennio 2022 - 2024" comprensivo del Codice etico e di comportamento per i dipendenti di Ater Trieste, consultabili al link <https://www.trieste.aterfvg.it/it/amministrazione-trasparente-2693/altri-contenuti-14621/prevenzione-corrruzione-14622>, alla cui osservanza sono obbligatoriamente tenuti i fornitori, per quanto ad essi riferiti, a scanso di risoluzione del contratto.

A tutti gli effetti del presente contratto, le parti eleggono il loro domicilio digitale ai fini contrattuali presso i rispettivi indirizzi PEC di seguito riportati; per quanto riguarda l'ATER indirizzo PEC [posta.certificata@pec.ater.trieste.it](mailto:posta.certificata@pec.ater.trieste.it), e per quanto riguarda l'Affidatario l'indirizzo PEC [luca.tommasoni@pec.eppi.it](mailto:luca.tommasoni@pec.eppi.it).

Il presente atto, essendo scrittura privata afferente prestazioni interamente soggette ad I.V.A., sconterà l'imposta di registro in misura fissa e solo in caso d'uso ex artt. 5 e 40 D.P.R. 131/86. Lo stesso sarà soggetto all'imposta di bollo in conformità alle norme di cui all'art. 2 della tariffa parte I ed art. 28 parte II allegata al D.P.R. 642/72 e succ. mod.

Tutte le imposte, le tasse e le spese inerenti e conseguenti alla partecipazione, all'espletamento ed alla stipula del contratto di appalto, si intendono a carico dell'Affidatario.

La presente scrittura privata è stata redatta mediante strumenti informatici e sottoscritta dalle parti in modalità elettronica.

IL PROFESSIONISTA

L'ATER

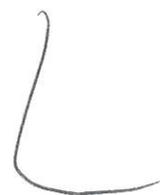
Per. ind. Luca TOMMASONI

IL DIRIGENTE AREA MANUTENTIVA

Ing. Fulvio CAPOVILLA

*Contrassegni telematici imposta di bollo:*

*contratto N. 5 bolli da € 16,00 con nn. identificativi .....*

A large, stylized handwritten mark, possibly a signature or initials, located in the bottom right corner of the page.