

Spazio riservato all'ufficio protocollo

CONSEGNA CHIAVI

**ALL'AZIENDA TERRITORIALE
PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
DI TRIESTE**

**Piazza dei Foraggi n. 6
34139 - TRIESTE**

c.a.: U.O GESTIONE LOCAZIONI

**e MANUTENZIONE
STRAORDINARIA E RECUPERO
ALLOGGI**

Stabile:

Alloggio:

Contratto:

TITOLARE DEL CONTRATTO: (cognome e nome) _____,

ALLOGGIO: comune di _____,

via _____ n. _____, int. _____ CAP _____

In data odierna vengono consegnate le seguenti chiavi/telecomandi:

- ☐ chiave portoncino alloggio n. _____
- ☐ chiave barra antintrusione portoncino alloggio n. _____
- ☐ chiave portoncino alloggio blindato completa di scheda n. _____
- ☐ chiave portone accesso stabile n. _____
- ☐ chiave portoncino secondario accesso stabile n. _____
- ☐ chiave porta locali comuni box/cantina/soffitta n. _____
- ☐ chiave box/cantina/soffitta n. _____
- ☐ chiave casellario postale n. _____
- ☐ chiave contatore gas n. _____
- ☐ chiave locale contatori elettrici n. _____
- ☐ chiave locale contatori gas n. _____
- ☐ chiave locale contatori acqua n. _____
- ☐ chiave portone accesso autorimessa n. _____
- ☐ chiave accesso pedonale autorimessa n. _____
- ☐ chiave cancello esterno n. _____
- ☐ telecomando autorimessa n. _____
- ☐ telecomando cancello esterno n. _____
- ☐ altro _____

Dichiara che, per quanto a sua conoscenza, le copie delle chiavi consegnate sono le uniche esistenti.

Si consegna inoltre la seguente documentazione tecnica:

- ☐ libretto impianto riscaldamento autonomo
- ☐ libretto uso e manutenzione caldaia
- ☐ libretto uso e manutenzione termoconvettori
- ☐ libretto istruzioni termostato/cronotermostato

Dichiara inoltre di aver provveduto alla chiusura delle utenze:

- elettricità - matr. _____ POD _____ Fornitore _____
- gas - matr. _____ PDR _____ Fornitore _____
- acqua - matr. _____ Fornitore _____
- telefono _____

NOTE:

Prende atto che l'ATER effettuerà un sopralluogo per l'accertamento dello stato manutentivo dell'alloggio equindi:

- ☐ chiede di essere presente all'accertamento dello stato manutentivo dell'alloggio da constatarsi mediante apposito verbale redatto in contraddittorio; a tale scopo comunica i seguenti dati:

nome e cognome _____ tel. _____

cell. _____ e-mail _____

- ☐ non intende essere presente all'accertamento dello stato manutentivo dell'alloggio e dichiara di accettare gli esiti dello stesso, impegnandosi a rimborsare all'ATER eventuali danni e spese, incluse quelle di sgombero e di smaltimento a discarica di quanto lasciato nell'immobile e nelle pertinenze, che autorizza con esonero di responsabilità per l'ATER.

Trieste, lì _____

Firma del dichiarante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto, con la firma in calce, dichiara di aver preso visione dell'informativa – disponibile anche nella sezione privacy del sito web istituzionale www.trieste.aterfvg.it e presso gli uffici dell'Ente – e di essere informato delle condizioni di liceità del trattamento dei dati conferiti, ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679.

Trieste, lì _____

Firma del dichiarante

L'ATER conferma di ricevere in data odierna le chiavi del summenzionato alloggio.

U.O. Manutenzione