



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. MARZIA CIMENTI IN TOMIZZA**
Sesso **F**
Indirizzo casa
Indirizzo Studio **VIA XXX OTTOBRE 19 – 34122 TRIESTE**
Telefono **STUDIO: Tel. 040/365231 e Fax: 040/3728966**
C.F. E P.IVA [REDACTED]
E-mail **avvcimenti@studiolegalecimenti.it;**
PEC: marzia.cimenti@pectriesteavvocati.it
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da gennaio 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avvocato libero professionista in proprio**
- Tipo di azienda o settore **Studio legale**
- Tipo di impiego – PRIVACY **Da gennaio 2014 svolge attività di consulenza in materia di privacy per le piccole e medie strutture sanitarie, anche convenzionate – ed accreditate col Sistema Sanitario Regionale. Da maggio 2018 ricopre per alcune il ruolo di DPO / RPD**
- Attività prevalente **Si occupa principalmente di attivita' giudiziale e di consulenza civile in materia di proprieta'; diritti reali; locazioni; condominio; sfratto per morosita', licenza e sfratto per finita locazione; successioni; procedure esecutive e recupero crediti; assicurazioni ed infortunistica stradale; responsabilita' professionale; contrattualistica in genere; istituti di volontaria giurisdizione; diritto del lavoro datoriale anche sotto gli aspetti penalistici e previdenziali; societario e consulenza d'azienda sugli adempimenti di legge in materia di sicurezza sul lavoro, privacy e videosorveglianza; procedimenti concorsuali; diritto tributario e cause previdenziali; successioni. Ha già ricoperto in passato l'incarico di curatore dell'eredità giacente – R.G.V. 424/14 – 385/14.**
- Incarichi giudiziari
- Date (da – a) **Dal 01/02/2009 in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **1) Fata s.r.l. - via Napoleonica 62 – 33020 – Campoformido (UD)
2) Polo 626 s.r.l. – via Napoleonica 62 – 33020 – Campoformido (UD)
3) Assosalutefvg – viale Venezia 406 – 33100 Udine (dal 2017)**
- Tipo di azienda o settore **1) Societa' di formazione
2) Societa' di servizi
3) Associazione di categoria**
- Tipo di impiego **Attivita' di collaborazione saltuaria**
- Principali mansioni e responsabilità **Docenza su "appalti e sanzioni" nell'ambito del T.U. 81/2008 ss. mod. (RLS – RSPP – Ponteggi)
Docenza adempimenti privacy
Per Assosalutefvg: Adempimenti privacy in particolare nelle strutture sanitarie, Regolamento Europeo Privacy e Videosorveglianza**
- Date (da – a) **Dal 17/01/2005 a dicembre 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Patrocinatore legale prima ed avvocato poi presso [REDACTED] Trieste, via [REDACTED]**
- Tipo di azienda o settore **Studio legale**
- Tipo di impiego



• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Attività a tempo pieno giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto privato in genere – procedure di sfratto morosità, sfratto e licenza per finita locazione – ricorsi in materia locatizia – procedimenti esecutivi e fallimentari – recupero crediti – accesso uffici pubblici – contrattualistica – successioni ed istituti di volontaria giurisdizione - proprietà – locazioni – condominio – diritti reali - diritto del lavoro civile e penale – assicurazioni ed infortunistica stradale – famiglia

Dal 20/10/2000 al 14/01/2005

[REDACTED] 34133 Trieste

Studio legale

Praticante e collaboratore di studio

Attività di collaborazione a tempo pieno in particolare in materia condominiale – locazione – proprietà, diritti reali, contrattualistica e appalti – accesso uffici pubblici tra cui agenzia delle entrate - procedure di sfratto per morosità, sfratto e licenza per finita locazione – ricorsi in materia locatizia – occupazione senza titolo

Dal 2001 al 2006

Unione Piccoli Proprietari Immobiliari (U.P.P.I.) in Trieste (partecipazione Membro Membro Illi)

Associazione di categoria

Collaborazione

Attività di consulenza e ricevimento pubblico su temi legali alla piccola proprietà: condominio – proprietà – diritti reali – locazioni – procedure di sfratto per morosità, sfratto e licenza per finita locazione

30/05 – 06/06 e 12/06 2019

Euroconference S.p.A.

"Laboratorio di pratica professionale sulla privacy"

Attestato di partecipazione

15/06 – 07 – 14 – 21 – 28/09 – 5/10 del 2019

Aggiudic@ in collaborazione con Ordine degli Avvocati di Trieste e Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Trieste

Corso di alta formazione "Delegati alla vendita e custodi giudiziari"

Attestato di partecipazione

7 novembre 2018

Federprivacy – Associazione professionale ai sensi L. 04/2013

//

Attestato di qualità ex art. 7 L. 4/2013 – Responsabile della Protezione dei Dati

31 luglio 2018

Centro Studi Helios srl - Via G. Nicastro N. 35/A - 97100 RAGUSA - P.IVA E C.F: 01149430884

Corso di 12 ore – Analisi e gestione dei rischi per la privacy

//

29 luglio 2018

Certipass – Ente erogatore programmi internazionali di certificazione informatica EIPASS

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso online e certificazione EIPASS DPO</p> <p>Attestato di frequenza e certificazione previo superamento esami</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p><u>24 luglio 2018</u></p> <p>Centro Studi Helios srl - Via G. Nicastro N. 35/A - 97100 RAGUSA - P.IVA E C.F: 01149430884</p> <p>Corso di 24 ore – Privacy nei Laboratori e nei centri diagnostici</p> <p>//</p> <p><u>19 – 24 settembre 2016</u></p> <p>Federprivacy con riconoscimento del Consiglio Nazionale Forense</p> <p>"Master di privacy officer & consulente della privacy"</p> <p>Privacy officer e consulente della privacy</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p><u>Sessione esami avvocato 2010</u></p> <p>Corte d'Appello di Trieste</p> <p>Esame di abilitazione all'esercizio della professione forense</p> <p>Avvocato – dal 28/10/2011 iscritto all'Ordine degli Avvocati di Trieste</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p><u>Anno accademico 2010/2011</u></p> <p>Universidad de Alcalá de Henares (Madrid - Spagna)</p> <p>Master di approfondimento del diritto spagnolo per giuristi stranieri con redazione di atti e pareri in lingua spagnola</p> <p>Experto en derecho español para juristas extranjeros</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p><u>Anno accademico 2010/2011</u></p> <p>Universidad Católica de Avila (Avila - Spagna)</p> <p>Facoltà di giurisprudenza</p> <p>Licenciado en derecho</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p><u>06/02/2002</u></p> <p>Ordine degli Avvocati di Trieste</p> <p>Rilascio del patrocinio dinanzi ai Tribunali del distretto della Corte d'Appello di Trieste</p> <p>Patrocinatore legale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p><u>Anno accademico 2000/2001</u></p> <p>Università degli Studi di Trieste</p> <p>Scuola di specializzazione "Scuola Forense" – corso di preparazione esame di avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p><u>Anno accademico 1999/2000</u></p> <p>Università degli Studi di Trieste</p> <p>Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) - indirizzo in diritto internazionale - con tesi in diritto commerciale dal titolo "la legislazione sulle organizzazioni no profit e la Croce Rossa"</p>

Italiana*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno scolastico 1992/1993

Liceo Ginnasio Statale Dante Alighieri di Trieste

Maturita' classica

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Lingua
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE	INGLESE	SPAGNOLO anche GIURIDICO
BUONO	DISCRETO	BUONO
BUONO	DISCRETO	BUONO
BUONO	DISCRETO	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali e di lavoro in team nel rispetto delle esigenze altrui al fine ultimo del raggiungimento dell'obiettivo prefissato – ottime capacità relazionali nello svolgimento di attività che richiedono un rapporto con il pubblico

[REDACTED]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE INFORMATICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buone conoscenze dei principali pacchetti di office, windows 7 e 8, nonché navigazione in internet

Acquisite altre esperienze come di seguito elencate:

- Frecuentazione [REDACTED] ship,
- [REDACTED]
- [REDACTED]

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 si autorizza la pubblicazione

[REDACTED]