

**AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE DI LIV. A3 AREA "A" PROFILO TECNICO SERVIZIO IMPIANTI E SERVIZI - U.O. SERVIZI REVERSIBILI**

**ART. 1**

L'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Trieste indice una selezione esterna per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 dipendente di livello A3 - profilo tecnico, da inquadrare in Area A, in osservanza della declaratoria del CCNL Federcasa attualmente vigente.

La selezione è indetta ai sensi dell'art. 2 del Regolamento aziendale per la ricerca e selezione del personale e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" al seguente link: [www.trieste.aterfvg.it/it/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale/avvisi-di-selezione](http://www.trieste.aterfvg.it/it/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale/avvisi-di-selezione).

La risorsa inserita contribuirà al coordinamento ed al regolare svolgimento delle attività di competenza dell'unità operativa quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- progettazione e gestione di appalti di servizi e forniture (pulizia stabili e gestione aree verdi, fornitura gas naturale ed energia elettrica anche attraverso l'impiego della centrale unica per gli acquisti della PA);
- assunzione dell'incarico di direttore lavori o direttore dell'esecuzione del contratto (DLL o DEC) all'interno di appalti per la gestione di lavori, servizi e forniture con relativi adempimenti tecnici, amministrativi e contabili;
- gestione della contabilità d'appalto con controllo e formulazione dei relativi documenti tecnici ed amministrativi;
- redazione reportistica illustrativa della qualità del servizio offerto all'utenza e verifica della correttezza e trasparenza degli affidamenti agli operatori economici nel rispetto della normativa vigente;
- esecuzione di rilievi metrici diretti in campo per quanto necessario all'inserimento ed alla gestione delle aree di pertinenza degli appalti per l'esecuzione di servizi o lavori;
- attività di sopralluogo e di verifica della corretta esecuzione delle attività previste dagli appalti;
- gestione di data base relativi al censimento del patrimonio verde in gestione all'azienda;
- stesura di accordi quadro ed affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture in genere, in relazione a procedure di evidenza pubblica;
- monitoraggio delle bollette di luce, acqua e gas, gestione di data base relativi ai consumi storici delle medesime forniture finalizzata all'identificazione di anomalie rispetto all'andamento storico ed alla successiva rendicontazione delle relative spese;
- aspetti amministrativi e contabili, compresa l'imputazione delle spese ai fabbricati e/o alle unità immobiliari;

- aggiornamento elenco operatori economici e verifiche periodiche.

## ART. 2

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono:

- 1) essere cittadini italiani ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi non membri dell'Unione Europea rientranti nelle previsioni di cui all'art. 2, comma 3, del D.Lgs 286/1998 ed in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) essere in possesso di Laurea Magistrale (LM - DM 270/2004) o Laurea Specialistica (LS - DM 509/1999) o Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento o titolo equipollente in materie tecniche, scientifiche o economico gestionali oppure titolo di laurea equiparato secondo quanto previsto nel D.M. 9 luglio 2009 e sue integrazioni.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza dai competenti uffici. Il candidato che non sia in possesso della prescritta equipollenza del titolo di studio è ammesso con riserva alla selezione, purché alleggi la domanda di riconoscimento del titolo presentata al Dipartimento Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato successivamente ai risultati del concorso dovrà produrre tempestivamente la certificazione di equivalenza, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'ATER di Trieste.

- 3) avere maturato un'esperienza professionale, pertinente al profilo di cui al presente avviso, svolta presso aziende pubbliche o private, enti o studi professionali di almeno tre anni;
- 4) essere in possesso di patente di guida cat. B o superiore non sospesa e in corso di validità;
- 5) essere di sana e robusta costituzione fisica e comunque idonea per la copertura del posto a concorso (ai sensi del D. Lgs. 81/2008, i lavoratori sono soggetti a sorveglianza sanitaria);
- 6) godere dei diritti civili e politici; per i cittadini non italiani è richiesto il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato politico o di protezione sussidiaria;
- 7) non aver riportato condanne penali definitive che costituiscano un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione o rilevanti rispetto alla natura pubblica dell'ente o dell'attività prevista per il posto messo a selezione;
- 8) non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 9) avere ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- votazione superiore a 66/110 conseguita nel titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione;
- altri titoli e/o attestati di studio (specializzazioni, master), abilitazioni o attestati di qualifica (es. patentino per prodotti fitosanitari, abilitazione UNI EN 1176, qualifica TRAQ Tree Risk Assessment Qualification) inerenti alla mansione;
- esperienza professionale, pertinente al profilo di cui al presente avviso superiore a tre anni svolta presso aziende pubbliche o private, enti o studi professionali;
- maggiorazione rispetto al punteggio attribuito al punto precedente in caso di esperienza professionale superiore a 2 anni consecutivi, negli ultimi 10 anni, pertinente al profilo di cui al presente avviso, svolta da dipendente o con altre formule contrattuali assimilabili, presso enti pubblici o comunque soggetti all'applicazione del Codice dei Contratti.

### **ART. 3**

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Trieste, P.zza Foraggi n. 6 - Trieste, **entro le ore 12.00 del 22/04/2025** a pena di esclusione, domanda in carta semplice indirizzata all'Azienda, presentata in busta chiusa direttamente presso l'U.O. Protocollo Informatico dell'Azienda, oppure tramite PEC all'indirizzo [posta.certificata@pec.ater.trieste.it](mailto:posta.certificata@pec.ater.trieste.it).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute a mezzo raccomandata.

All'esterno della busta o nell'oggetto della PEC, dovranno essere chiaramente indicati il mittente e la seguente dicitura:

#### **SELEZIONE ESTERNA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIPENDENTE LIVELLO A3 – AREA "A" - PROFILO TECNICO SERVIZIO IMPIANTI E SERVIZI - U.O. SERVIZI REVERSIBILI**

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, l'aspirante dovrà dichiarare, **a pena di esclusione:**

- a) cognome, nome, luogo e la data di nascita e l'attuale residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- b) di essere cittadino italiano ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero di Paesi terzi non membri dell'Unione Europea rientranti nelle previsioni di cui all'art. 2, comma 3, del D.Lgs 286/1998;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto (punto 2 art. 2). Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal bando, rilasciata dalla competente Autorità;
- d) il possesso dei requisiti e di eventuali titoli preferenziali di cui all'art. 2;

- e) l'esperienza maturata richiesta (punto 3, art. 2). La dichiarazione dovrà essere corredata dall'indicazione del ruolo, livello e profilo professionale esercitato, dalla durata, nonché da una sintetica descrizione dell'attività lavorativa svolta;
- f) di essere in possesso di patente di guida cat. B o superiore non sospesa e in corso di validità;
- g) di essere di sana e robusta costituzione fisica e comunque idonea per la copertura del posto a concorso (ai sensi del D. Lgs. 81/2008, i lavoratori sono soggetti a sorveglianza sanitaria);
- h) di godere dei diritti civili e politici (punto 6, art 2);
- i) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- j) di non aver riportato condanne penali definitive che costituiscano un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione o rilevanti rispetto alla natura pubblica dell'ente o dell'attività prevista per il posto messo a selezione (punto 7, art. 2);
- k) di non essere cessato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (punto 8, art. 2);
- l) di avere ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (punto 9, art. 2);
- m) di accettare le condizioni fissate dall'avviso di selezione, nonché quelle vigenti ed applicate al personale dell'Azienda;
- n) l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni concernenti la selezione, restando esentata l'Azienda per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da irreperibilità o da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili all'Azienda stessa.

**Alla domanda, che dovrà essere firmata in calce a pena di esclusione, dovranno essere allegati il curriculum vitae, copia fotostatica completa di un documento di identità personale in corso di validità, o solo per i cittadini Extra UE fotocopia del permesso di soggiorno.**

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e non accompagnate dagli allegati richiesti. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del termine di invio previsto dall'articolo 3.

#### **ART. 4**

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore nel rispetto del Regolamento per il reclutamento del personale e le attribuzioni e le responsabilità dei Dirigenti, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione p.to 9 o.d.g. – P.V. 012/2021 dd. 20 dicembre 2021 e della normativa vigente, in data successiva alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, provvederà all'ammissione dei candidati alla selezione.

L'esclusione dalla selezione sarà disposta con Provvedimento motivato e sarà pubblicata sul sito internet aziendale con l'utilizzo del codice alfanumerico assegnato alla domanda.

La Commissione procederà ad una prima selezione dei candidati mediante valutazione dei titoli di preferenza, che dovranno essere deducibili dalla lettura dei curricula. Accederanno alla successiva fase, con eventuale test a risposta multipla o a risposta aperta e colloqui individuali, un numero massimo di 20 candidati, salvo gli ex aequo, i quali nella prima fase avranno riportato una valutazione uguale o superiore a 14/30, operata nel rispetto dei criteri riportati nella seguente tabella:

<b>Titoli</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
A) votazione superiore a 66/110 conseguita nel titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione;	<b>5 max</b>
B) altri titoli e/o attestati di studio (specializzazioni, master), abilitazioni o attestati di qualifica (es. patentino per prodotti fitosanitari, abilitazione UNI EN 1176, qualifica TRAQ Tree Risk Assessment Qualification) inerenti alla mansione;	<b>5 max</b>
C) esperienza professionale pertinente al profilo di cui al presente avviso, superiore a 3 anni svolta presso aziende pubbliche o private, enti o studi professionali e maturata negli ultimi 10 anni.	<b>14 max</b>
D) esperienza professionale di cui al punto C), qualora svolta presso Enti pubblici, o comunque soggetti all'applicazione del Codice dei Contratti, e superiore a 2 anni consecutivi.	<b>6 max</b>
<b>TOTALE</b>	<b>30 max</b>

A) Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di studio, per quanto riguarda la Laurea specialistica o Diploma di Laurea vecchio ordinamento, o titolo equipollente, è attribuito con riferimento alla votazione conseguita, secondo il seguente criterio:

<b>Valutazione conseguita per il titolo di studio</b>		<b>Punteggio attribuito</b>
Valutazione su 110		
da	a	
66	76	<b>1</b>
77	87	<b>2</b>
88	98	<b>3</b>
99	109	<b>4</b>
110	110 lode	<b>5</b>

- B) ad altri titoli e/o attestati di studio (specializzazioni, master) inerenti al profilo verranno attribuiti 1 punto per ogni titolo inerente, mentre per abilitazioni ed attestati di qualifica quali ad es., patentino per prodotti fitosanitari, abilitazione UNI EN 1176, qualifica TRAQ (Tree Risk Assessment Qualification) verranno attribuiti 0,5 punti per ogni abilitazione pertinente, fino ad un massimo di 5 punti.
- C) all'esperienza professionale pertinente superiore ai valori previsti come requisito e svolta negli ultimi 10 anni presso aziende pubbliche o private, enti o studi professionali, verranno attribuiti 2 punti per ogni anno di lavoro fino ad un massimo di 14 punti.  
In caso di frazioni d'anno, il punteggio di cui al precedente paragrafo sarà diminuito in ragione del rapporto tra periodo effettivamente lavorato espresso in giorni naturali e consecutivi (al lordo di festivi e prefestivi) e l'anno intero.
- D) al punteggio assegnato sulla base dell'esperienza professionale acquisita di cui al precedente punto C), qualora la stessa o parte di essa sia stata acquisita presso Enti Pubblici o comunque soggetti all'obbligo di applicazione del Codice dei Contratti, se superiore a 2 anni continuativi, verranno attribuiti 0,75 punti per ogni anno di lavoro fino ad un massimo di 6 punti (il vincolo della continuità di servizio è limitato a 2 anni) in addizionale rispetto al punteggio maturato al precedente punto C);  
In caso di frazioni d'anno, il punteggio di cui al precedente paragrafo sarà diminuito in ragione del rapporto tra periodo effettivamente lavorato espresso in giorni naturali e consecutivi (al lordo di festivi e prefestivi) e l'anno intero.

Il punteggio massimo ottenibile dalla valutazione dei titoli è pari a 30 punti

## **ART. 5**

Il colloquio si svolgerà in lingua italiana ed avrà luogo nelle sedi e nei giorni che saranno comunicati ai candidati con pubblicazione sul sito Aziendale almeno quindici giorni prima del colloquio stesso.

I candidati saranno identificati dai codici alfanumerici univoci assegnati al momento della presentazione della domanda. L'avviso di convocazione darà indicazione del giorno, dell'ora e della sede del colloquio individuale. Tale avviso avrà valore di notifica.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento nei luoghi, nei giorni e negli orari indicati. Gli assenti saranno considerati rinunciari.

A discrezione della Commissione, in sede di colloquio potranno essere proposte anche domande scritte a risposta multipla o a risposta aperta.

Nel corso del colloquio verranno accertate l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento a specifiche attività e verrà verificata la conoscenza in materia di:

- a) legislazione regionale del Friuli Venezia Giulia in materia di edilizia residenziale pubblica e politiche abitative;
- b) normativa di affidamento ed esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con particolare riguardo alla figura del DEC;
- c) normativa CAM (Criteri ambientali minimi);
- d) elementi di diritto amministrativo;
- e) redazione di atti amministrativi e di procedure dei lavori pubblici;
- f) strumenti di organizzazione del lavoro e di gestione dei processi aziendali;

- g) nozioni generali sul sistema tavolare/catastale;
- h) utilizzo dei sistemi applicativi informatici di impiego più comune (con particolare riferimento al Pacchetto Office).

La Commissione, nel contesto del colloquio, valuterà altresì:

- a) la capacità del candidato ad assumere ruoli di responsabilità e coordinamento nell'ambito di processi produttivi/amministrativi, anche di elevata complessità, con riferimento ai problemi da affrontare ed all'elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- b) la capacità relazionali e collaborative;
- c) la capacità di lavorare in gruppo;
- d) la flessibilità e proattività nell'approccio del lavoro;
- e) le doti gestionali ed organizzative;
- f) la capacità di stabilire priorità, obiettivi e scadenze;
- g) la capacità di problem solving;
- h) l'adeguatezza della conoscenza della lingua italiana.

#### **ART. 6**

Per la valutazione, la Commissione disporrà complessivamente di 90 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli di cui all'art. 4;
- 60 punti per il colloquio individuale.

Prima del colloquio, la Commissione procederà alla valutazione comparativa dei titoli preferenziali, così come previsto dall'articolo 4.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio per i titoli preferenziali non inferiore a punti 14/30.

Per superare il colloquio i candidati dovranno riportare una valutazione non inferiore a punti 42/60.

Per superare la selezione il punteggio complessivo non potrà essere inferiore a 56/90; il mancato raggiungimento del punteggio indicato comporterà la non idoneità.

#### **ART. 7**

La graduatoria, che sarà determinata dalla Commissione in base al punteggio risultante dalla valutazione dei titoli preferenziali e dal colloquio, sarà approvata con apposito Provvedimento del Direttore.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito Aziendale. I candidati saranno identificati dai codici alfanumerici univoci assegnati al momento di presentazione della domanda. Tale avviso avrà valore di notifica.

La validità della graduatoria, pubblicata sul sito dell'ATER Trieste, cessa con l'assunzione del numero di dipendenti previsti dalla procedura di selezione. Sarà comunque possibile l'utilizzo successivo della graduatoria in base al giudizio del Direttore.

## **ART. 8**

Il vincitore dovrà produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione alla copertura del posto dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione. A tale fine, sotto pena di decadenza, dovrà far pervenire all'Azienda entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione direttamente a mano o a mezzo PEC, i seguenti documenti redatti in conformità alle vigenti disposizioni normative:

- 1) certificato di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza, stato di famiglia e residenza;
- 3) certificato di godimento dei diritti politici, rilasciato dal Comune di residenza;
- 4) copia del titolo di studio;
- 5) copia di tutti i documenti necessari all'attribuzione dei punteggi per il possesso di titoli preferenziali così come previsto dagli articoli 2 e 4. del presente bando.
- 6) patente di categoria B o superiore;

Il vincitore della selezione, se dipendente dell'Azienda, sarà esonerato dalla presentazione della documentazione di cui ai punti 1, 2, 4, qualora già depositati agli atti nel fascicolo personale.

Il vincitore ha facoltà di avvalersi della disciplina prevista dal T.U. 445/2000, sostituendo la documentazione richiesta, ove possibile, con autocertificazione.

## **ART. 9**

Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio entro il termine che sarà fissato dall'Azienda; in caso diverso sarà considerato rinunciatario. In caso di decadenza o di rinuncia volontaria, nonché per esito negativo del periodo di prova, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere successivamente ad altra assunzione, chiamando il candidato che segue nell'ordine della graduatoria di cui all'art. 7.

## **ART. 10**

Il vincitore della selezione, per conseguire la stabilità del rapporto, dovrà superare con esito soddisfacente un periodo di prova di mesi 6 (sei) di servizio effettivo. Assolto il periodo di prova, il vincitore della selezione consegnerà la definitiva assunzione a tempo indeterminato nell'organico dell'Azienda. Il servizio prestato durante il periodo di prova, seguito da conferma, sarà computato a tutti gli effetti nella determinazione dell'anzianità di servizio.

## **ART. 11**

Il trattamento giuridico ed economico del lavoratore sarà disciplinato dalla contrattazione collettiva nazionale e da quella decentrata applicabile all'Azienda.

### **ART. 12**

Il vincitore della selezione, una volta assunto nel ruolo organico dell'Azienda, sono tenuti a comunicare eventuali altre attività lavorative.

### **ART. 13**

Il presente avviso di selezione tiene conto della Legge 162/2021, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **ART. 14**

Il fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione e copia del presente Avviso sono pubblicati sul sito internet [www.trieste.aterfvg.it](http://www.trieste.aterfvg.it).

**L'ATER si riserva di annullare in qualsiasi momento la presente selezione in relazione all'evolversi delle necessità aziendali.**

Quesiti di ordine tecnico per la presentazione delle candidature possono essere presentati tramite mail scrivendo a "info@ater.trieste.it" specificando nell'oggetto la selezione.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono contattare l'U.O. Risorse Umane (tel. 040/3999232 – 233).

### **ART. 15**

Per quanto non espressamente disciplinato si rinvia al Regolamento per il reclutamento del personale e le attribuzioni e le responsabilità dei Dirigenti, approvato dal C.d.A. dell'Azienda con delibera p.to 9 o.d.g. – P.V. 012/2021 dd. 20 dicembre 2021 e al C.C.N.L. Federcasa vigente.

### **ART. 16**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da ATER di Trieste, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività finalizzate all'assunzione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, anche da parte della commissione esaminatrice, presso la sede dell'ATER o delle prove selettive, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi



al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Unità Operativa Risorse Umane dell'ATER di Trieste, con sede in piazza dei Foraggi 6, 34139 Trieste.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Si comunica che il Responsabile del Trattamento ha nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati (o DPO) ex art. 37 del Regolamento cit. dott. Andrea Ciappesoni che è raggiungibile all'email [dpo.privacy@ater.trieste.it](mailto:dpo.privacy@ater.trieste.it) e che le ulteriori informazioni relative al trattamento dei dati da parte di ATER Trieste sono disponibili sul sito web istituzionale <http://www.trieste.aterfvig.it> nella sezione privacy.

Trieste, 28/03/2025

f.to IL DIRETTORE  
(ing. Franco Korenika)



All'Azienda Territoriale  
per l'Edilizia Residenziale di Trieste  
P.zza dei Foraggi n. 6  
34139 - TRIESTE

**OGGETTO: Selezione per assunzione a tempo pieno a tempo indeterminato di n. 1 dipendente di Livello A3 – profilo tecnico - Servizio Impianti e Servizi U.O. Servizi Reversibili**

Il/La sottoscritto/a .....,  
nato/a ....., il .....,  
codice fiscale .....,  
tel. n. ...., cell. n. ....,  
residente a .....,  
e-mail ....., PEC .....

chiede

di essere ammesso/a alla selezione di cui all'avviso dd. 28/03/2025 **per l'assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 dipendente di Livello A3 – profilo tecnico Servizio Impianti e Servizi - U.O. Servizi Reversibili:**

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino italiano *ovvero* del seguente Stato dell'U.E. .... *ovvero* cittadino dello Stato ..... rientrante nelle previsioni di cui all'art. 2, comma 3, del D.Lgs. 268/1998;
- di essere in possesso di Laurea Magistrale (LM - DM 270/2004) o Laurea Specialistica (LS - DM 509/1999) o Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento o titolo equipollente in materie tecniche, scientifiche o economico gestionali oppure titolo di laurea equiparato secondo quanto previsto nel D.M. 9 luglio 2009 e sue integrazioni, conseguita presso ....., con il seguente punteggio: .....
- di avere maturato un'esperienza professionale, pertinente al profilo di cui al presente avviso, svolta presso aziende pubbliche o private, enti o studi professionali di almeno tre anni;
- di essere in possesso della patente di guida cat. B o o superiore in corso di validità;







Indica quale recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni:  
..... tel. ....  
e-mail ..... PEC .....

Accetta le condizioni fissate dall'avviso di selezione, nonché quelle vigenti ed applicate al personale dell'Azienda.

Presta il suo consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

Le dichiarazioni formulate nella candidatura e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

Data, .....

FIRMA

.....

Allegati: Copia fronte e retro del documento d'identità personale in corso di validità;  
Curriculum vitae;  
Eventuale fotocopia del permesso di soggiorno (per i cittadini Extra UE).